

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «ДОО(П)Ц»  
Рыбно-Слободского  
муниципального района РТ  
введено в действие с приказом  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2025г.

*[Signature]* И.И.Гиннатуллин  
*Приказ № 270/г*  
*от 01.09.2025.*

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на заседании педагогического Совета

Протокол « 1 » от « 28 » 09 2025г.

пгт.Рыбная Слобода  
2025г.

**Цель:** Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

**Задачи:**

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшения здоровья, повышение физической подготовленности спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек;
- повышение интереса обучающихся к занятиям физической культуры и спортом;
- всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья, физическим и психическом развитии детей и подростков;
- проведение районных мероприятий, способствующих выявлению и развитию сильнейших;
- формирование сборных команд района для участия в республиканских соревнованиях;
- пропаганда и утверждение здорового образа жизни среди детей и подростков, их родителей и педагогов.

## **1. Организационная работа**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
<b>1.1.Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность</b>					
1.	Анализ учебного плана на 2024-2025 учебный год	Август	Директор Зам. директора по УВР	Пед. совет	Протокол Анализ работы
2.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август	Директор Зам. директора по УВР Методисты	Пед. совет	Протокол Программы
3.	Разработка учебного плана	Август	Директор Зам. директора по УВР Методисты	Пед. совет	Протокол Учебный план
4.	Составление и утверждение: -годовой календарный учебный график; -план спортивно-массовых мероприятий	Август	Директор Зам. директора по УВР Методисты	Пед. совет	Протокол Планы
5.	Утверждение образовательной программы и плана работы МБУ ДО «ДОО(П)Ц»	Август	Директор Зам. директора по УВР	Пед. совет	Протокол Программа
6.	Тарификация педагогических кадров	Август	Директор Зам. директора по УВР	Общее Собрание трудового коллектива Пед. совет	Тарификация
7.	Утверждение расписание занятий	Август	Директор Зам. директора по УВР Методисты	Общее Собрание трудового коллектива Пед.совет	Расписание
8.	Сдача статистических отчетов в установленные сроки	Август	Директор Зам. директора по УВР	Пед. совет	Стат.отчет
<b>1.2. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>					
1	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Июнь- Август	ПДО Методисты Зам. директора по УВР Директор	Пед.совет Методический совет	Протокол Программы

2.	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	По плану внутришкольного контроля	Методисты Зам.директора по УВР Директор	Пед.совет Методический совет	Протокол
<b>1.3. Формирование контингента обучающихся</b>					
1.	Формирование учебных групп, обучающихся по программам, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	Сентябрь	Администрация	Пед. совет Методический совет	Протокол
2.	Утверждение списков обучающихся учебных групп на 2025 -2026 учебный год	Сентябрь	Администрация	Общее Собрание трудового коллектива Пед. совет Методический совет	Приказ
3.	Формирование базы данных обучающихся	В течение учебного года	Секретарь по учебной части	Пед. совет	Информация
4.	Оформление личных дел обучающихся	В течение учебного года	Секретарь по учебной части	Пед. совет	Информация
<b>1.4.Организация промежуточной аттестации обучающихся</b>					
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет	Протокол Приказ
2.	Организация аттестационных испытаний	Май	Директор Зам. директора по УВР Методист ПДО	Пед. совет	Протокол Приказ
3.	Мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Методист ПДО	Пед. совет Метод. Совет	Протокол Приказ
4.	Выдача свидетельства об окончании дополнительного образования		Директор Зам. директора по УВР Методист ПДО	Пед. совет	Протокол Свидетельств о
<b>1.5.Организационная деятельность</b>					
1.	Организация набора детей в группы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист	Метод. совет	Списки детей

2.	Проведение инструктажей с обучающимся: - по технике безопасности; - по пожарной безопасности	Сентябрь	Методист	Совет обучающихся	Протокол
3.	Взаимодействие с государственными и общественными организациями, средствами массовой информации	В течение учебного года	Администрация	Пед. совет	Информации
4.	Подготовка расписания учебных занятий	Август	Методист	Общее Собрание трудового коллектива	Расписание
5.	Корректировка расписания учебных занятий	В течение учебного года	Методист	Общее Собрание трудового коллектива	Расписание
6.	Проведение общего Собрания трудового коллектива	По плану	Директор Зам. директора по УВР Методисты ПДО	Общее Собрание трудового коллектива	Протокол
7.	Проведение педагогических Советов	По плану	Директор Зам. директора по УВР Методисты ПДО	Пед. совет	Протокол
8.	Проведение методических советов	По плану	Директор Зам. директора по УВР Методисты ПДО	Метод. совет	Протокол
9.	Проведение Совета родителей	По плану	Директор Зам. директора по УВР Методисты ПДО	Совет родителей	Протокол
10.	Проведение Совета обучающихся	По плану	Директор Зам. директора по УВР Методисты ПДО	Совет обучающихся	Протокол

## 2. Учебно-воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив МБУ ДО ДОО(П)Ц» видит в сознательном управлении своим развитием.

**Цель воспитательной работы:** развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	-День здоровья; -Августовская конференция; -День защитника Отечества; -Международный женский день; -Празднования Победы Великой Отечественной Войны -День защиты детей; -День физкультурника; -Осенняя неделя добра; -День учителя; -Декада пожилых людей;	В течение учебного года	Администрация	Пед. совет Метод. совет	Мероприятие
2	Общественно-полезный труд: Приучать обучающихся к порядку в раздевалках, залах; -уборка на территории	В течение учебного года	Администрация	Пед. совет Метод. совет	Мероприятие
3	-провести беседы с воспитанниками о вреде курения, алкоголя, наркомании; - провести беседы с воспитанниками по профилактике -правила поведения обучающихся в ДОО(П)Ц, на соревнованиях	В течение года	Администрация	Пед. совет Метод. совет	Мероприятие
4	Работа с родителями: -привлечение к учебно-воспитательному процессу; -совместные соревнования.	В течение учебного года	Администрация	Пед. совет Метод. совет	Мероприятие
5	Участие в субботниках по благоустройству территории, помещений	В течение учебного года	Администрация	Пед. совет Метод. совет	Мероприятие

### 3. Учебно-спортивная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Контроль наличия медицинских справок	Сентябрь	ПДО Методисты	Метод.совет	Протокол Справки
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований	В течение учебного года	Завхоз ПДО	Метод.совет	Протокол
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения соревнований	В течение учебного года	Завхоз ПДО	Пед.совет	Протокол
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	ПДО Методисты	Метод.совет	Протокол
5	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДО	В течение учебного года	ПДО Методисты	Метод.совет	Протокол

### 4. Информационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Размещение о обновление информации о деятельности МБУ ДО «ДОО(П)Ц» на сайте учреждения	В течение учебного года	Зам. директор по УВР Секретарь по учебной части	Общее Собрание трудового коллектива	Протокол
2	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет	Протокол
3	Участие в дистанционных Интернет- конкурсах, семинарах и т.д.	В течение учебного года	Методист ПДО	Метод. совет	Протокол
4	Внедрение в образовательный процесс дистанционной формы обучения, разработка адаптивных программ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист ПДО	Метод. совет	Протокол

### 5. Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Пополнение базы данных обучающихся,	В течение учебного	Администрация	Пед. совет Метод. совет	Протокол

	продолживших обучение по профилю деятельности	года			
2	Пополнение базы данных спортсменов земляков	В течение учебного года	Администрация	Пед.совет Метод. совет	Протокол
3	Беседы с обучающимися на тему: «Мир профессий»	В течение учебного года	ПДО	Совет обучающихся	Протокол

## 6. Контроль и руководство

№	Мероприятия	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Комплектование учебных групп	персональный	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Общее Собрание трудового коллектив, пед.совет	приказ
2	Утверждение расписаний учебных групп	административный	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива, пед.совет	расписание
3	Знакомство с нормативными документами по охране труда	тематический	Сентябрь	Директор Завхоз	Общее Собрание трудового коллектива	протокол
4	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования	предупредительный	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет Метод. совет	Программы Протокол
5	О прохождении аттестации педагогических работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц»	Тематический	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Пед. совет Метод. совет	Протокол
6	Тарификация педагогических кадров	административный	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива, пед.совет	Протокол Тарификация
6	О прохождении медицинского осмотра, санитарного минимума, гигиенической аттестации	тематический	Сентябрь	Директор Завхоз	Общее Собрание трудового коллектива	информация
7	О сдаче полных списков обучающихся в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета	административный	октябрь	Директор Зам. директора по УВР	Общее Собрание трудового коллектива	информация



	Рыбно-Слободского муниципального района РТ»			Методист		
8	О формировании базы данных обучающихся МБУ ДО «ДОО(П)Ц» на 2025-2026 учебный год	тематическ ий	Сентябрь	Зам. директора по УВР Секретарь по учебной части	Общее Собрание трудового коллектива	информация
9	О формировании базы данных педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ДОО(П)Ц» на 2025-2026 учебный год	Тематичес кий	Сентябрь	Зам. директора по УВР Секретарь по учебной части	Общее Собрание трудового коллектива	информация
10	Открытые занятия педагогов дополнительного образования	Персональ ный	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет	конспекты
11	Экспертиза материалов аттестуемых работников	Персональ- ный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аттестацион ная комиссия	протокол
12	Подготовка к педагогическому совету МБУ ДО «ДОО(П)Ц»	предупреди тельный	Ноябрь	Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет	протокол
13	О ведении документации педагогами дополнительного образования	предупреди тельный	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Метод. совет	протокол
14	Об организации с молодыми специалистами	Персональ- ный	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Метод. совет	протокол
15	О проведении мониторинга образовательных результатов	администра тивный	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	График

16	О выполнении учебных программ педагогами дополнительного образования	административный	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	информация
17	О состоянии противопожарной безопасности	предупредительный	Декабрь	Директор Завхоз	Общее Собрание трудового коллектива	информация
18	Сохранность контингента обучающихся в секциях	административный	Январь	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	информация
19	Подготовка к педагогическому совету	Предупредительный	Февраль	Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет	протокол
20	О проведении отчетных мероприятий секций	Предупредительный	Март	Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет	протокол
21	О подготовке к проверке качества государственных услуг по предоставлению дополнительного образования	Административный предупредительный	Март	Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	протокол
22	О проведении мониторинга образовательных результатов и выполнения учебных программ и планов педагогами доп. образования	Тематический	апрель	Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	протокол
23	О проведении переводных зачетов и выпускных мероприятиях в секциях	Предупредительный	май	Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	протокол
24	Подведение итогов работы педагогического коллектива МБУ ДО «ДОО(П)Ц» за 2024-2025 учебный год	Административный	май	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	информация
25	Сдача отчетов, документации по итогам учебного года	Административный	май	Директор Зам. директора по УВР Методист	Общее Собрание трудового коллектива	информация

--	--	--	--	--	--	--

## 7. Методическая работа

Основные задачи методической работы:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
2. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
3. Организация и проведение работ по повышению качеств ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
4. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Семинары-совещания администрации МБУ ДО «ДОО(П)Ц», педагогов дополнительного образования	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
2	Утверждение рабочих программ по видам спорта	Сентябрь октябрь	Методисты	Методический совет	Протокол
3	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
4	Практиковать учебу педагогов на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
5	Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
6	Вести учет проводимых спортивных мероприятий	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
7	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
8	Оказание методической помощи молодым специалистам	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол

9	Контроль наполняемости учебных групп с учетом дополнительных образовательных программ	Ежемесячно	Методисты	Методический совет	Протокол
10	Оказание консультационной и методической помощи ПДО (при прохождении аттестации на квалификационную категорию и СЗД)	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
11	Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь	Методисты	Методический совет	Протокол
12	Контроль результативности спортсменов	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
13	Разработка положений о соревнованиях	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
14	Анализ массовых физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
15	Промежуточная и итоговая аттестация	май	Методисты	Методический совет	Протокол
16	Оказание методической помощи педагогам в конкурсах	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
17	Разработка плана спортивно-массовой работы на летний период	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
18	Методические разработки	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
19	Формирование информационной базы по видам спорта	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол
20	Организация и участия обучающихся, в соревнованиях различного уровня	В течение года	Методисты	Методический совет	Протокол

## 8.Работа с педагогическими кадрами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Повышение квалификации работников ДОО(П)Ц: -прохождение курсов, участие в семинарах;	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Пед.совет Метод.совет	Протокол

	-участие в соревнованиях муниципального и республиканского, всероссийского уровня; -работа с методической литературой.		дополнительного образования		
2	Подготовка к прохождению аттестации: -сбор и подготовка материалов на педагогов; -индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования	Пед.совет Метод.совет	Протокол
3	Прохождения аттестации: -подача заявлений; -предоставление материалов в аттестационную комиссию; -прохождения тестирования;	По плану аттестации	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования	Пед.совет	Протокол
4	Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровня	По графику работы конкурса	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования	Метод.совет	Протокол
5	Работа по награждению педагогов дополнительного образования по итогам работы	По графику	Администрация	Пед.совет	Протокол

### 9.План работы по аттестации ПДО и работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Составить перспективный план аттестации ПДО	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Пед. совет Метод. совете	Протокол
2	Утвердить график прохождения аттестации ПДО	Сентябрь	Зам.директора по УВР Методист	Пед. совет Метод.совете	Протокол
3	Консультативно-методическая помощь по вопросам	Весь аттестационный	Зам.директора по УВР Методист	Пед.совет Метод.совете	Протокол

	аттестации	период			
4	Подготовка документации аттестующих педагогов	Октябрь	Зам.директора по УВР Методист	Пед.совет Метод.совте	Протокол
5	Подготовить предварительный список аттестующих педагогов на следующий учебный год	Апрель	Зам.директора по УВР Методист	Пед.совет Метод.совте	Протокол

### 10.Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	В учебных группах провести собрание для родителей (законных представителей)	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Методист	Совет родителей	Протокол
2	Создание банка данных о детях из многодетной семей. Детей оставшихся без попечения родителей, дети состоящие на учете КДН И ПДН, дети с ОВЗ, дети-инвалиды	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Методист	Совет родителей	Протокол
3	Приглашение родителей (законных представителей) на соревнования и культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Методист	Совет родителей	Протокол
4	Вовлечение родителей в учебно-воспитательную работу: - посещение учебных занятий; -участие в семейных спортивных мероприятиях; -оказание спонсорской помощи обучающимися для выездов на соревнованиях, развития материально технической базы ДОО(П)Ц.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Методист	Совет родителей	Протокол

### 11.План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Уровень обсуждения	Примечание
1	Составить списки одаренных обучающихся МБУ ДО «ДОО(П)Ц»	В течение года	Зам.директора по УВР Методист ПДО	Пед.совет	Информация
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	Август	Зам.директора по УВР	Пед.совет	План
3	Обеспечить выезд на соревнования	По календарю	Администрация	Пед.совет	Протокол

### 12.План противопожарных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Уровень обсуждения	Примечание
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь	Администрация ПДО	Общее Собрание трудового коллектива	Протокол Приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников обучающихся и	Октябрь	Администрация ПДО	Общее Собрание трудового коллектива	Протокол Инструктажи

### 13.План работы по охране труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждени я	Примечание
1	Вводный инструктаж по	сентябрь	При приеме на	Общее	Инструктаж

	охране труда		работу	собрание трудового коллектива	
2	Первичный инструктаж по охране труда	сентябрь	При приеме на работу Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Инструктаж
3	Повторный инструктаж по охране труда	В течение года	1 раз в 6 мес. Директор	Общее собрание трудового коллектива	Инструктаж
4	Внеплановый инструктаж по охране труда	В течение года	По мере необходимости Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Инструктаж
5	Целевой инструктаж по охране труда	В течение года	По мере необходимости Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Инструктаж
6	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с воспитанниками	Журнал посещаемост и	По мере необходимости 1 раз в 6 мес Администрация ПДО	Общее собрание трудового коллектива	Инструктаж
7	Проверка знаний по ОТ ПДО	По графику	1 раз в 3 года комиссия	Общее собрание трудового коллектива	Инструктаж
8	Разработка и утверждение инструкций по ОТ	Сентябрь	Администрация ПДО	Общее собрание трудового коллектива	Инструкции
9	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	При приеме на работу Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Правила
10	Должностные инструкции	сентябрь	При приеме на работу Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Инструкции
11	Подготовка и прием ДОО(П)Ц к новому учебному году	Август	Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Информация
12	Приказ о назначении ответственных лиц за организации. ОТ		Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Приказ

#### 14.План учреждения по взаимодействию с образовательными учреждениями



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1	Открытие спортивных секций в образовательных учреждениях	сентябрь-октябрь,	Администрация	Пед.совет	Протокол
2	Провести спортивные мероприятия в рамках реализации ГТО, среди общеобразовательных школ района	Согласно плана спортивно-массовых мероприятий	Администрация	Пед.совет	протокол
3	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение года	Администрация	Пед.совет	протокол
4	Диагностика успешности учащихся в районных, республиканских соревнованиях	октябрь – май	Администрация ПДО	Пед.совет	протокол

### 15. План создания имиджа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1.	Статьи, заметки о проведении спортивно-массовых мероприятий, соревнований, конкурсов, работе с родителями, деятельности МБУ ДО «ДОО(П)Ц» на страницах районной газеты «Сельские горизонты» и на сайте <a href="https://edu.tatar.ru/r_sloboda/page519688.htm">https://edu.tatar.ru/r_sloboda/page519688.htm</a>	в течение года	Администрация ПДО	Пед.совет	Информация

### 16. План разработки и внедрение системы учета выпускников МБУ ДО «ДОО(П)Ц»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
---	-------------	-------	---------------	--------------------	------------

1.	Ведение книги учета выпускников	май	Администрация	Пед.совет	Информация
2.	Ведение журнала по выдаче зачетных классификационных книжек	май	Администрация	Пед.совет	Информация

### 17. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень обсуждения	Примечание
1.	Составление и утверждение штатного расписания и тарификации	Август, сентябрь	Администрация	Общее Собрание трудового коллектива Пед.совет	Протокол
2.	Составление сметы расходов организация на год	В течение года	Администрация	Общее Собрание трудового коллектива Пед.совет	Протокол
3.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Администрация	Общее Собрание трудового коллектива Пед.совет	Протокол

### 18. План педагогических советов

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственные
1.	Выбор председателя и секретаря педагогического совета	Август	Директор Зам. директора по УВР Методист ПДО
2.	Анализ работы педагогического коллектива		
3.	Утверждение учебного плана, годового плана, комплектование групп и тарификация секций, утверждение плана административного контроля, утверждение расписание занятий, утверждение плана спортивно-массовых мероприятий, утверждение годового календарного графика, утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности		
4.	О предупреждении детского травматизма во время проведения занятий;		

5.	О мерах по профилактике правонарушений;		
6.	О медицинском обслуживании;		
7.	Провести инструктаж ПО ТБ с ПДО и с обучающимися.		
8.	Аттестация педагогических работников		
9.	Курсы повышения квалификации		
1.	Итоги работы «ДОО(П)Ц» в первом полугодии	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО
2.	Анализ внутришкольного контроля в секциях за первое полугодие		
3.	Об итогах участия обучающихся в районных и республиканских соревнованиях		
4.	План работы на январь и на зимние каникулы		
5.	Подготовка к Празднованию Нового года		
6.	Текущие вопросы		
1.	Анализ работы за 2025-2026 учебный год	Июнь	Директор Зам. директора по УВР Методист ПДО
2.	Предварительное комплектование учебных групп		
3.	Результаты итоговой и промежуточной аттестации		
4.	Анализ внутришкольного контроля за 2025-2026 учебный год		
5.	Задачи и формы работы МБУ ДО «ДОО(П)Ц» на период летних каникул		
6.	Текущие вопросы		

### 19.План общего Собрание трудового коллектива

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Избрание председателя общего собрания работников.	Август	Директор Зам. директора по УВР Методист ПДО
	Избрание секретаря общего собрания работников.		
	Выборы членов комиссии противодействию коррупции.		
	Выборы членов комиссии по охране труда.		
	Выборы членов комиссии по трудовым спорам.		
	Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.		
	О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.		
2	Утверждение графика отпусков работников образовательной организации	Июнь	Директор Зам. директора по УВР Методист ПДО
	О выполнении должностных инструкций работников		

### 20. План методического совета

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственные
1	Выбор председателя и секретаря методического совета	Август	Директор Заместитель директора по УВР

	Рассмотрение планов методической работы, воспитательной работы и работы с молодыми специалистами на 2025-2026 учебный год.		Методист Педагоги дополнительного образования
	Изучение календарно-тематических планов, рабочих программ по организации учебно-тренировочного процесса на 2025-2026 учебный год.		
	Составление и утверждение расписания занятий на 2025-2026 учебный год		
	Инструктаж о порядке ведения журналов учета групповых занятий и электронного журнала в навигаторе дополнительного образования детей		
	Инструктаж о ведении личных дел обучающихся		
	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация на 2025-2026 учебный год		
	Инструктаж педагогов дополнительного образования по соблюдению техники безопасности и профилактики травматизма на учебно-тренировочных занятиях		
	Прохождение медицинских осмотров обучающихся		
	Формирование списка детей для базы данных		
	Формирование списка одаренных детей		
	Формирование списка детей из многодетных семей, дети состоящие на учете КДН и ПДН, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети-инвалиды		
	Ознакомление педагогов с планом и графиком внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год		
	Профилактика суицидального поведения подростков. Виды суицидального поведения. Основные причины.		
	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебный год		
2	Подведение итогов спортивной-массовой работы за 2025г.(мониторинг выступлений обучающихся)	Январь	Директор Заместитель директора по УВР

	Итоги выступлений спортсменов за первое полугодие. Определение лучших спортсменов и присвоение спортивных разрядов.		Методист Педагоги дополнительного образования
	Организация и проведение зимних каникул (соревнования, учебно-тренировочные занятия)		
	Проведение новогодних турниров		
	Работа с родителями		
	Обсуждение организации работы с детьми «группы риска»		
	Результаты проверки работы педагогов дополнительного образования по видам спорта за первое полугодие 2023-2024 учебного года		
	Работа по повышению квалификации педагогов дополнительного образования		
	Организация учебно-спортивной работы и отдыха в дни весенних каникул.		
	Участие команд МБУ ДО «ДОО(П)Ц» в соревнованиях районного, республиканского и всероссийского уровня, согласного календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год		
	Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определение форм, критериев в соответствии с Положением.		
	Профилактика травматизма на учебно-тренировочных занятиях и во время проведения соревнований и спортивных мероприятий.		
3	Подготовка и сдача отчетной документации педагогами дополнительного образования за 2025-2026 учебный год	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
	Подведение итогов выступлений обучающихся на соревнованиях за 2025-2026 учебный год		
	Подведение итогов работы методического совета за 2025-2026 учебный год		
	Анализ сдачи промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		

	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период летних каникул		
	Результаты проверки работы педагогов дополнительного образования по видам спорта за второе полугодие 2025-2026 учебного года		

## 21. Организация внутришкольного контроля

**Цель:** Улучшение определенной деятельности, устранение ошибок или их предотвращение.

**Задачи контроля:**

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.
4. Эффективность применяемых средств и методов занятий;
5. Уровень подготовленности спортсменов;
6. Динамика роста спортивных результатов;
7. Определение перспективности обучающихся;
8. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Анализ и использование результатов в контроле
<b>Август</b>							
	Подготовка документации к тарификации	Расстановка педагогических кадров	Диагностический	Просмотр личных дел педагогических работников	20-31 августа	Делопроизводитель	Тарификационные списки
<b>Сентябрь</b>							
1.	Комплектование групп. Расписание занятий.	Контроль наполняемости групп, соответствие расписания работы санитарно-гигиеническим требованиям	Диагностический	Составление списков для зачисления в МБУ ДО «ДОО(П)Ц»	До 15 сентября	Директор Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности,	Фронтальный	1.Посещение 2. Проверка документации	сентябрь	Завхоз	Педагогический совет

		охране труда, жизни и здоровья детей					
3	Контроль за повышение квалификации педагогических работников	Проверка даты прохождения курсов	Диагностический	Проверка документации	25-30 сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Контроль медицинского допуска к занятиям в МБУ ДО «ДОО(П)Ц»	Проверка медицинских справок	Диагностический	Проверка фактического наличия справок с приказами на обучающихся	28-30 сентябрь	Методист	Справка
5	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогов дополнительно го образования	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших ПДО	Предупредительный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий 4.Наблюдение	Сентябрь	Методист Зам.директора по УВР	Информация
<b>Октябрь</b>							
	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;</li> <li>Объективности выставления нормативов</li> </ul>	Проверка электронных журналов	Педагоги дополнительного образования	Октябрь (до 15 числа)	Методист (по работе с электронной системой учета)	Информация



	Состояние работы педагогов дополнительно го образования секций по волейболу.	1.Наполняемость группы; 2.Регулярность посещения занятий обучающимися ; 3.Состояния организации учебного процесса; 4.Оформление документации 5.Соответствие темы занятия по программ; 6.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации ; 3.Анализ работы педагогов	Октябрь	Методист Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации	Персональный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Анализ работы педагогов	Октябрь	Зам.директора по УВР	Информация
	Организация работы с обучающимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1.Беседа 2.Посещение учебных занятий 3. Наблюдение	Октябрь	Методист Зам.директора по УВР	Информация

### Ноябрь

1.	1. Выполнение образовательной программы МБУ ДО «ДОО(П)Ц» 2.Проверка электронных журналов	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Правильность и своевременность заполнения электронных журналов	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	До 20 ноября	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---	--	--------------	--	--------------	------------------------------	---------

2.	Состояние работы педагогов дополнительно го образования секций по пауэрлифтингу, чирлидингу.	1.Наполняемость группы; 2.Регулярность посещения занятий обучающимися; 3.Состояния организации учебного процесса; 4.Оформление документации 5.Соответствие темы занятия по программ; 6.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование 2.Проведение документации 3.Посещение учебных занятий	ноябрь	Методист Зам.директора по УВР	Справка, пед.совет
3.	Занятость воспитанников в каникулярное время	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта на осенних каникулах	Фронтальный	1.Посещение спортивно-массовых мероприятий; 2.Проверка отчетной документации	Ноябрь	Администрация	Отчет

### Декабрь

	Состояние работы педагогов дополнительно го образования секций по шахматам, борьба «Корэш».	1.Наполняемость группы; 2.Регулярность посещения занятий обучающимися; 3.Состояния организации учебного процесса; 4.Оформление документации 5.Соответствие	Тематический	1.Посещение занятий; 2.Проверка документации педагогов	декабрь	Методист Зам.директора по УВР	Справка, пед.совет
--	---	--	--------------	---	---------	----------------------------------	--------------------

		темы занятия по программ; 6.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету					
	Заполнение электронных журналов	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический	Проверка электронных журналов	декабрь	Методист (по работе с электронной системой учета)	Информация
	Информационно-методическое обеспечение	Проверка программно-методического обеспечения у педагогов	Персональный	1.Обзор информационных стендов. 2.Проверка наличия методический разработок, программ	Декабрь	Методист	Информация
<b>Январь</b>							
1.	Занятость воспитанников в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно-массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта на зимних каникулах	Фронтальный	1.Посещение спортивно-массовых мероприятий; 2. Проверка отчетной документации	4-10 января	Администрация	Отчет
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях	1.Проверка выполнения повторного инструктажа по ТБ, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2. Проверка документации	Январь	Завхоз	Справка
3.	Состояние работы педагогов дополнительного образования секций по бадминтону, мини-футболу.	1.Наполняемость группы; 2.Регулярность посещения занятий обучающимися ; 3.Состояния организации учебного процесса; 4.Оформление	Тематический	1.Посещение занятий; 2.Проверка документации педагогов	декабрь	Методист Зам.директора по УВР	Справка, пед.совет

		документации 5.Соответствие темы занятия по программ; 6.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету					
--	--	---	--	--	--	--	--

**Февраль**

	Соблюдение здоровье сберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Фронталь- ный	1.Собеседова ние. 2.Проверка документации . 3.Посещение учебных занятий, соревнований	Февраль	Методисты Зам. директора по УВР	Информац ия
	Состояния работы спортивных секций по спортивному туризму, настольному теннису.	Проверка: • Наполняем ости групп; Посещаемости обучающимися групп • Состояния организаци и учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	1. Посещение занятий; 2. Проверка документац ии педагогов дополнител ьного образования	Педагоги дополнительн ого образования	Февраль	Методист	Справка, педагогич еский совет

**Март**

	Ведение электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременнос ти, полноты записей в журналах	Темати- ческий	Проверка электронных журналов	Март	Методист (по работе с электронной системой учета)	Справка
	Уровень обучения	Соответствие содержания занятия образовательн ым программам	Посещение занятия, собеседован ие	Педагоги дополнительн ого образования	Март	Директор Зам.директора по УВР Методист	Педагогич еский совет

	Занятость воспитанников в каникулярное время.	Контроль за соответствием проводимых мероприятий. Учет посещаемости	Посещение мероприятий, беседы с воспитанниками	Педагоги дополнительного образования	Март	Администрация	Отчет
	Состояния работы спортивных секций по настольному теннису, чирлидинг.	1.Наполняемость группы; 2.Регулярность посещения занятий обучающимися; 3.Состояния организации учебного процесса; 4.Оформление документации 5.Соответствие темы занятия по программ; 6.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка журналов; 3. Проверка документации	Педагоги дополнительного образования	Март	Методист	Справка, Педагогический совет

#### Апрель

	Подготовка воспитанников к промежуточной и итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации; Составление графика проведения	Диагностический	1.Посещение занятий	20-30 апреля	Методист Заместитель директора по УВР ПДО	Информация
	Повторная проверка документации секций по мини-футболу, борьба «Корэш», спортивный туризм.	Устранение нарушений	Проверка документов	Педагоги дополнительного образования	Апрель	Методист	Справка, педагогический совет

#### Май

	Контроль за заполнением электронного журнала	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;</li> </ul>	Проверка журналов	Педагоги дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Проверка физической подготовки	Принятие контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	Посещение занятий	Педагоги дополнительного образования	Май	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Справка, педагогический совет
	Проведение промежуточной и итоговой аттестация обучающихся «ДОО(П)Ц»	Проверка: Контрольно-переводные испытания у всех обучающихся	Диагностический	1.Посещение аттестации, согласно плана проведения. 2.Контроль за порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации. 3.Оформление протоколов промежуточной и итоговой аттестации	20-30 мая	Администрация	Протоколы
	Подготовка к летней оздоровительной работе в «ДОО(П)Ц»	Подготовка обучающихся к летней оздоровительной компании	Тематический	Контроль за списками	25-31 мая	Методисты	Справка
	Подведение итогов работы педагогов дополнительного образования за учебный год	Отчет педагогов	Тематический	Контроль за предоставлением отчетности педагогов дополнительного образования	28-31 мая	Администрация ПДО	Анализ
<b>Июнь</b>							
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Протоколы сдачи контрольных нормативов	Педагоги дополнительного образования Все группы	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Анализ, педагогический совет

2.	Итоги работы за год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль выполнения программ</li> </ul>	Анализ итогов года	Педагоги дополнительного образования	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Анализ, педагогический совет
3.	Оздоровление обучающихся в летний период	Контроль за работой педагогов дополнительного образования в летний период	Фронтальный	Отчет ПДО о летней работе	Июнь-август	Администрация	Анализ, педагогический совет

**Ожидаемые результаты:**

1. Увеличение количество детей, охваченных организационным формами отдыха и занятости в объединениях МБУ ДО «ДОО(П)Ц».
2. Снижение роста преступности и правонарушений среди несовершеннолетних Рыбно-Слободского муниципального района.
3. Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
4. Развитие творческого потенциала, повышение активности педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ДОО(П)Ц».
5. Обновление содержания образовательной деятельности МБУ ДО «ДОО(П)Ц»
6. Обеспечение постоянного взаимодействия с администрацией школы.
7. Тесное взаимодействие и взаимовыгодное сотрудничество с объектами социокультурной среды.

**В период реализации плана работы на 2025-2026 учебный год, возможны корректировки, дополнения и изменения.**